

D/352/00.01.01.00/2024

79 § **Sähköisen kokouskäytännön ohjeen päivitys**

KH § 380/27.08.2024

Valmistelija: vt. hallinto- ja talousjohtaja Tuomas Männistö, 040 547 7347

Kuntalain pykälässä 99 (21.5.2021/419) säädetään sähköisestä kokouksesta seuraava:

Sähköinen kokous voidaan pitää käyttäen sellaista videoneuvottelua tai muuta soveltuvaa teknistä tiedonvälitystapaa, että:

- 1) kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri voivat luotettavasti todentaa kokoukseen osallistuvat;
- 2) kokouksen puheenjohtaja voi johtaa kokousta 102 §:ssä tarkoitetulla tavalla; ja
- 3) kokoukseen osallistuva voi seurata kokouksen kulkua ja osallistua asioiden käsittelyyn.

Kuntalaki (Harjula, Prättälä 2023) -kirjassa todetaan seuraava: Sähköistä kokousta koskeva sääntely on kokonaan uusittu. Uuden sääntelyn tarve on seurausta koronapandemian poikkeusoloista, jolloin kunnissa otettiin laajasti käyttöön kokousten pitäminen sähköisesti. Tällöin havaittiin, että aiemman lain sääntely ei ollut kaikilta osin toimiva. Esimerkiksi sähköistä kokousta koskeva yhdenvertainen näkö- ja ääniyhteyden edellytys aiheutti käytännön tulkinta- ja soveltamisongelmia. Niiden vuoksi säädettiin kuntalain väliaikainen muutos, joka tuli voimaan toukokuun 2020 alusta. Lain tarkoituksena oli turvata kuntien päätöksenteko poikkeusolojen aikana. Lakiin lisättiin muun ohella väliaikaisesti voimassa ollut 99a §; siinä sähköisen kokouksen edellytyksenä ei ollut keskeytyksetön kuvayhteys, jota aiempi 99 § oli edellyttänyt. Väliaikaisen lainsäädännön soveltamisesta saatuja kokemuksia on hyödynnetty sähköistä kokousta koskevan sääntelyn valmistelussa. Uudella sääntelyllä pyritään mahdollistamaan sähköisten kokousten järjestäminen aiempaa joustavammin.

Pykälän 1 kohdan edellytyksenä on, että kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri voivat luotettavasti todentaa kokoukseen osallistuvat. Pykälän 2 kohdan vaatimus edellyttää, että puheenjohtajalla on mahdollisuus tarvittaessa pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa sekä varmistua siitä, että kokoukseen osallistutaan soveliaasta paikasta. Pykälän 3 kohdan mukaan edellytyksenä on, että kokoukseen osallistuva voi koko ajan seurata kokouksen kulkua ja osallistua asioiden käsittelyyn. Puheenjohtajan on keskeytettävä kokous, jos yhdenkin kokoukseen osallistuvan tekninen yhteys katkeaa. Kokousta voidaan jatkaa vasta kun yhteys saadaan palautettua.

Edellytysten täytyminen vaatii ääniyhteyden lisäksi kuvayhteyden. Verrattuna aiempaan sääntelyyn erona on, että kuvayhteyden ei tarvitse olla keskeytymätön. Kuvayhteyttä tarvitaan esimerkiksi todennettaessa kokoukseen osallistuvia tai varmistauduttaessa kokoukseen osallistuminen soveliaasta paikasta.

Kunnan hallintosäännön 134 § määrää toimielinten päätöksentekotavoista seuraavan:

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden (Teams) avulla (sähköinen kokous).

Kokous voidaan pitää myös hybridikokouksena, jossa osa jäsenistä osallistuu paikan päällä kokoukseen ja osa jäsenistä osallistuu sähköisen yhteyden (Teams) välityksellä kokoukseen.

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Esittelijä vastaa siitä, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

Kunnan hallintosääntö 135 § määrää sähköisestä kokouksesta seuraavan:

Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti. Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Kunnassa on Kunnan sähköisen kokouskäytännön ohje.

Liitteenä Päivitetty Sähköisen kokouskäytännön ohje

Kunnanjohtajan esitys:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn sähköisen kokouskäytännön ohjeen.

Kunnanhallituksen päätös:

Esitys hyväksyttiin.

KV § 79/12.09.2024

Liitteenä Päivitetty Sähköisen kokouskäytännön ohje

Kunnanhallituksen esitys valtuustolle:

Valtuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan päivitetyn sähköisen kokouskäytännön ohjeen.

Valtuuston päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Keminmaan kunta

SÄHKÖISEN KOKOUSKÄYTÄNNÖN OHJE

Ohje koskee sekä kokonaan sähköistä kokousta että hybridikokousta.

Kuntalaki § 99 Sähköinen kokous

Sähköinen kokous voidaan pitää käyttäen sellaista videoneuvottelua tai muuta soveltuvaa teknistä tiedonvälitystapaa, että:

- 1) kokouksen puheenjohtaja ja sihteerit voivat luotettavasti todentaa kokoukseen osallistuvat;
- 2) kokouksen puheenjohtaja voi johtaa kokousta 102 §:ssä tarkoitetulla tavalla; ja
- 3) kokoukseen osallistuva voi seurata kokouksen kulkua ja osallistua asioiden käsittelyyn.

1. Kokouskutsu

Puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja antaa hallintosäännön määräysten mukaisesti kokouskutsun, josta on käytävä ilmi, onko kokous paikan päällä, täysin sähköinen kokous vai hybridikokous.

2. Sähköisten kokousten toteuttaminen

Sähköinen kokous toteutetaan Teams -kokouksena.

3. Kokousmateriaalin jakaminen

Kokousmateriaali jaetaan samalla tavalla kuin kokouksiin, joihin osallistutaan paikan päällä.

4. Sähköiseen kokoukseen osallistuminen

Sähköiseen kokoukseen osallistuvalla on oltava sekä ääni- että kuvayhteys. Kuvayhteyttä tulee pitää päällä kokoukseen osallistuvia todennettaessa, varmistettaessa kokoukseen osallistuminen soveliaasta paikasta sekä puheenvuoroa pidettäessä.

Kokoukseen osallistuja vastaa siitä, että osallistuu kokoukseen paikasta, joka täyttää kuntalain, hallintosäännön ja tämän ohjeen mukaiset edellytykset. Kokoukseen osallistuja vastaa siitä, että osallistuu kokoukseen paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelut eivät kuulu ulkopuolisille. Hän vastaa myös siitä, että salassa pidettävät ja luottamukselliset tiedot eivät ole ulkopuolisten saatavissa. Jos jäsenellä ei ole tällaista kokouspaikkaa (esim. kotona), kunta varaa tilan, josta voi osallistua kokoukseen.

Sähköiseen kokoukseen kirjaudutaan siten, että sukunimi ja etunimi näkyvät.

Puheenjohtajalla on kuntalain ja hallintosäännön mukaiset tehtävät ja vastuut sähköisessä kokouksessa samalla tavalla kuin paikan päällä pidettävässä kokouksessa.

- 1) Kokouksen puheenjohtajan ja sihteerin tulee voida luotettavasti todentaa kokoukseen osallistuvat.
- 2) Kokouksen puheenjohtajan tulee voida johtaa kokousta 102 §:ssä tarkoitetulla tavalla; ja
- 3) Kokoukseen osallistuvan tulee voida seurata kokouksen kulkua ja osallistua asioiden käsittelyyn.

5. Välineet

Luottamushenkilöt osallistuvat sähköiseen kokoukseen luottamustoimen hoitamiseen annetulla koneella/tabletilla.

Esittelijä vastaa siitä, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

6. Puheenvuorot

Puheenvuorot pyydetään järjestelmän mahdollistamalla kädennostolla tai jos kädennosto ei toimi, niin silloin chat -keskustelun kautta.

7. Esteellisyyden toteaminen

Esteellisyydestä ilmoitetaan pyytämällä puheenvuoro ja kertomalla esteellisyys perusteluineen. Kokouksesta poistutaan katkaisemalla Teams –yhteys.

8. Äänestyksen tai vaalin suorittaminen

Äänestykset suoritetaan nimenhuutoäänestyksenä. Avoin vaali voidaan toimittaa nimenhuutovaalina sähköisessä kokouksessa. Suljettu vaali siirretään fyysisesti järjestettävään kokoukseen.

9. Salainen kokousmateriaali

Sähköisissä kokouksissa ei käsitellä salaisia pykälä, koska kunnassa ei ole siihen soveltuvaa järjestelmää.

10. Yhteys katkeaa

Puheenjohtajan on keskeytettävä kokous, jos kokoukseen osallistuvan tekninen yhteys katkeaa. Kokousta voidaan jatkaa vasta, kun yhteys saadaan palautettua. Edellytysten täytyminen vaatii ääniyhteyden lisäksi kuvayhteyden. Kokouksen jatkuessa tarkistetaan osallistujat.

Mikäli varsinaisen jäsenen mukaantulo kokoukseen takaisin ei enää onnistu, osallistuja voi osallistua kokoukseen sähköisesti kunnan osoittamasta paikasta tai halutessaan pyytää varajäsenen kutsumista tilalleen.

11. Tekninen tuki

Esittelijä huolehtii, että kokoukseen on saatavilla tekninen tuki.

12. Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirja tarkastetaan hallintosäännön mukaisesti.

13. Valtuuston kokoukset

Valtuuston kokoukset ovat julkisia, joten yleisöllä tulee olla mahdollisuus seurata kokousta.

Kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa mainitaan, että kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitetaan verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta. Kokouskutsussa mainitaan, jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.

14. Kokouspalkkiot

Kokouspalkkiot maksetaan kunnan hallintosäännön mukaan.

15. Matkakustannusten korvaaminen

Matkakustannukset korvataan kunnan hallintosäännön mukaan. Jos sähköisessä kokouksessa ei synny todellisia matkakustannuksia, ei niitä korvata.