



Tietosuojaseloste

EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)

1 Rekisterinpitäjä	Nimi Keminmaan kunta / sivistyspalvelut Perttu Karinkoski, sivistystoimenjohtaja perttu.karinkoski@keminmaa.fi p. 040 717 5207 Osoite Kunnantie 3, 94400 Keminmaa Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi, puhelin, sähköposti Kristiina Varonen, p. 040 682 5752, kristiina.varonen@keminmaa.fi Osoite Kunnantie 3, 94400 Keminmaa Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)
3 Tietosuojavastaava	Yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) tietosuojavastaava@keminmaa.fi
4 Rekisterin nimi	Google G Suite for Education sähköinen työskentely-ympäristö
5 Henkilötietojen käsitteilyn tarkoitus	Google G Suite for Education (GSuite) on sähköinen työskentely-ympäristö, jota käytetään perusopetuslain ja lukiolain mukaisen opetuksen järjestämiseen. GSuite sisältää sähköisiä työvälineitä ja käyttäjien (opettajat/muu henkilökunta, oppilaat) tuottamaa sisältöä. Henkilötietoja käytetään: <ul style="list-style-type: none">• GSuite:n käyttöoikeuksien hallintaan• Käyttäjien välisen vuorovaikutuksen mahdollistamiseen omien ryhmien sisällä• Palveluun liitettävien laitteiden ja niissä käytettävien ohjelmien ja sovellusten asetusten hallintaan (esim. Chrome, Classroom, Drive)
6 Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none">• Käyttäjän (oppilas/ opiskelija, opettaja ja koulun muu henkilökunta) nimi• Käyttäjätili• Koulu• Vuosiryhmät• Salattu ainutkertainen tunniste• Käyttäjän itse tuottamat sisällöt tai lisäämät tiedot Palveluun voidaan pääkäyttäjän toimesta tallentaa esimerkiksi organisaation nimi, verkkosivu, puhelinnumerot, osoite, sekä tieto käyttäjätilin jäädyttämisestä Lisäksi Google kerää loppukäyttäjiltä tietoja, joiden syöttäminen perustuu käyttäjän itse syöttämään tietoon mm: puhelinnumero, käyttäjän valokuva, syntymäaika, käyttäjän laitekohtaiset tiedot muun muassa laitteiston malli, käyttöjärjestelmän versio, yksilöllinen laitetunniste sekä käytetty mobiiliverkko, mukaan lukien matkapuhelinnumero. Google voi yhdistää laitetunnisteen tai puhelinnumeron Google-tiliin.
7 Säännönmukaiset tietolähteet	Pääasiallinen tietolähde on Visman Primus-kouluhallintojärjestelmä ja siinä oleva henkilökunta-, opettaja- ja opiskelijarekisteri (nimi, salattu ainutkertainen tunniste, koulu, luokka, opetusryhmät, sähköpostiosoite, käyttäjätunnus).
8	Henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta. Henkilötietoja voidaan

Tietojen säännönmukaiset luovutukset	siirtää Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle henkilötietolain 23 §:n 8 kohdassa mainittuja komission hyväksymiä mallisopimuslausekkeita käyttäen
9 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta. Henkilötietoja voidaan siirtää Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle henkilötietolain 23 §:n 8 kohdassa mainittuja komission hyväksymiä mallisopimuslausekkeita käyttäen
10 Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto B ATK:lla käsiteltävät tiedot Sähköisesti käsiteltävät tiedot liikkuvat salattuna avoimessa internetissä. Käyttöoikeus on rajattu tehtävän mukaisesti ja perustuu käyttäjärooleihin, joille on määritelty oikeus tehtävänmukaisiin näyttöihin ja toimintoihin. Eri käyttöoikeusryhmissä on määritelty erikseen tietojen luku-, kirjoitus-, tallennus- ja poisto-oikeudet. Rekisterin tiedot varmuuskopioidaan automaattisesti säännöllisin väliajoin. Henkilötiedoista palvelimelle syntyvä henkilörekisteri on suojattu ylläpitäjien henkilökohtaisilla käyttöoikeuksilla. Rekisterin ja palvelun suojauksessa noudatetaan EU komission hyväksymien mallisopimuslausekkeiden (https://gsuite.google.com/terms/mcc_terms.html), sekä Googlen lisäsovimuslausekkeen (https://gsuite.google.com/terms/dpa_term_s.html) mukaisia toimenpiteitä.
11 Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (henkilötietolaki 26 §). Rekisteröidyllä/ alaikäisen huoltajalla on oikeus tutustua ja nähdä rekisteröityä koskevat tiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot. Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna. Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen antamista. Tarkastuspyyntö osoitetaan koulun rehtorille, joka myös päättää asiasta. Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä. Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa (henkilötietolaki 27 §). Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6.krs. 00520 Helsinki, Postiosoite: PL 800 00521 Helsinki, Vaihe: 029 56 66700, Toimiston sähköposti: tietosuoja@om.fi
12 Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen	Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki 29§). Pyytäjän henkilöllisyys tarkistetaan. Tiedon korjaamisen toteuttamisesta päättää rekisteriasioista vastaava henkilö.
13 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Henkilötietoja säilytetään pilvipalvelussa 180 päivää palvelun käytön päättymisestä. Rekisteriseloste on saatavilla Keminmaan kunnan www-sivuilla www.keminmaa.fi

Valvontaviranomainen:

Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki, <http://www.tietosuoja.fi>